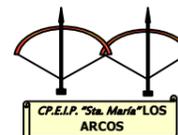


Necesidades Espectativas	Objetivo estratégico / Indicador	Factor crítico de éxito	Procesos Clave	Actuaciones	Responsables	Temporalización
ÉXITO ESCOLAR FORMACIÓN	<p>% Alumnos con calificación positiva en todas las áreas: 75% 1ª Ciclo P. 70% 2ª Ciclo P 60% 3ª Ciclo P y ESO</p> <p>Cumplir el 80% de los objetivos por ciclo en los Planes de Mejora</p> <p>Cumplir el Plan de refuerzos y apoyos anual al 100%.</p> <p>Conseguir un grado de satisfacción de los alumnos, familias del 70% con la formación recibida</p> <p>Conseguir un grado de satisfacción del 70% con los refuerzos a minorías</p>	<p>Criterios de evaluación homogéneos y calibración.</p> <p>Realización de evaluaciones diagnósticas.</p> <p>Coordinación de los Equipos de Etapa.</p> <p>Planes de mejora.</p> <p>Plan de Atención a la diversidad y revisión de los refuerzos.</p>	<p>Proceso de homogeneización y calibración.</p> <p>Proceso de Evaluación.</p> <p>Proceso de programación.</p> <p>Proceso de actividades del aula.</p> <p>Proceso de PGA y memoria</p> <p>Proceso de atención a la diversidad.</p>	<p>Elaborar un nuevo Plan de homogeneización y calibración a cuatro años para ajustarse a la LOMCE.</p> <p>Realización de pruebas diagnósticas y análisis de resultados.</p> <p>Revisión, elaboración y evaluación de los planes de mejora.</p> <p>Revisión de los refuerzos y apoyos.</p>	<p>Jefe de Estudios</p> <p>Tutores, Equipo de Ciclos y Jefe de Estudios.</p> <p>Equipos de ciclo</p> <p>Jefe de estudios y UAE</p>	<p>Curso 2014/15</p> <p>Al final de cada curso. (todos los cursos)</p> <p>Septiembre-febrero-junio (todos los cursos)</p> <p>Trimestralmente y cuando haya un cambio. (todos los cursos)</p>
ATENCIÓN PERSONALIZADA	<p>85% de asistencia a tutorías (2 tutorías al año por familia)</p> <p>70% Satisfacción de los alumnos y familias con la atención y el trato recibido por el profesorado.</p> <p>70% Satisfacción de los alumnos y familia con la ayuda recibida por el tutor.</p>	<p>Se harán públicos los horarios de Secretaría, Dirección, horas de tutorías, orientación, etc.</p> <p>Programación de tutorías en el cuaderno del Profesor</p>	<p>Proceso de planificación del curso escolar.</p> <p>Proceso de tutoría</p>	<p>Establecer los cauces de comunicación familia-centro y añadirlos a la información que se da en la agenda escolar, blog y reunión general.</p> <p>Preparación de las tutorías (recogida de información, actas, etc) registrándolo según el Proceso de tutoría.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Tutores</p>	<p>En Septiembre (todos los cursos)</p> <p>Durante todo el curso (todos los cursos)</p>
BUENA CONVIVENCIA	<p>Disminuir el número de conflictos graves en el centro (Una o ninguna).</p> <p>El 100% de los conflictos se resuelven satisfactoriamente según el protocolo.</p> <p>Conseguir un 70% de satisfacción con la convivencia en las familias, alumnos y personal del centro.</p>	<p>Dar a conocer y aplicar el Reglamento de Convivencia.</p> <p>Plan de acción tutorial y Plan de Convivencia para realizar actividades de prevención.</p>	<p>Proceso de convivencia.</p> <p>Proceso de Tutoría.</p>	<p>Constitución y dirección de la comisión de convivencia.</p> <p>Concreción anual y temporalización del Plan de Convivencia.</p> <p>Gestión de las conductas contrarias a la convivencia (las gravemente contrarias, las gestiona la directora).</p> <p>Realizar un número mínimo de sesiones de tutoría al trimestre con carácter preventivo.</p>	<p>Director</p> <p>Responsable convivencia</p> <p>Jefe de Estudios</p> <p>Tutores</p>	<p>Septiembre (todos los cursos)</p> <p>Septiembre- Octubre (todos los cursos)</p> <p>Durante todo el curso (todos los cursos)</p> <p>Revisión trimestral de su realización. (todos los cursos)</p>
COLABORACIÓN, PARTICIPACIÓN	<p>Mantener el número de actividades realizadas en conjunto con otras entidades (6 al año).</p> <p>Mantener la participación de las familias en las reuniones generales (60%) y tutorías (85%).</p> <p>El 100% de las SQR se atienden en el plazo de 15 días.</p>	<p>Programar actividades en colaboración con otras entidades.</p> <p>Planificación de reuniones generales y tutorías.</p> <p>Publicitar el buzón de SQR como un medio de participación.</p>	<p>Proceso de actividades extraescolares</p> <p>Proceso de orientación y tutoría.</p> <p>Proceso de acogida.</p> <p>Proceso de SQR</p>	<p>Reuniones del Equipo directivo con la APYMA, Ayuntamiento, SSBB para coordinar actividades conjuntas.</p> <p>Revisión de las funciones del tutor para facilitar su trabajo. Revisión del Proceso de tutoría y Plan de Acción Tutorial.</p> <p>Informar a toda la comunidad educativa del servicio SQR y facilitar impresos de SQR a través del blog.</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Equipo directivo y Orientación</p> <p>Tutores</p>	<p>Mínima una al trimestre. (todos los cursos)</p> <p>Curso 2015/16</p> <p>Septiembre-Octubre (En las jornadas de acogida) (todos los cursos)</p>



BUENA GESTIÓN	<p>Diseñar la autoevaluación EFQM.SI 70 %Satisfacción de los alumnos, familias y profesorado con el funcionamiento del centro Se resuelve el 70% de las NO conformidades en Junio. Se lleva a cabo el Plan de la medición de la satisfacción en su totalidad SI</p>	<p>Continuar con la Gestión de calidad. Revisión de los Documentos de Centro. Auditorías internas. Cursos de gestión de Calidad continuando en la red N5C</p>	<p>Planificación estratégica. Proceso de Control de documentación y registros. Proceso de medición de la satisfacción.</p>	<p>Diseñar la autoevaluación EFQM. Revisión de los documentos del SGCC y realización de auditorías internas. Establecer medidas correctoras según los resultados obtenidos en las encuestas de satisfacción y en las NO conformidades.</p>	<p>Equipo directivo y Responsable de Calidad Equipo directivo y Responsable de Calidad Equipo directivo, CCP y Responsable de Calidad</p>	<p>Curso 2015/16 Curso 2014/15, 2016/17 Durante todo el curso. (todos los cursos)</p>
ACOGIDA	<p>70% de satisfacción del nuevas familias con la acogida. 70% de satisfacción del alumnado con su acogida al comenzar ciclo. 70% de satisfacción del nuevo profesorado con su acogida.</p>	<p>Llevar a cabo las acciones establecidas en los procesos de acogida.</p>	<p>Proceso de Acogida Proceso de Acogida al Personal.</p>	<p>Llevar a la práctica el protocolo de acogida de personal con los nuevos (reunión y entrega de material). Establecer un protocolo para la acogida de nuevas familias a lo largo del curso. Revisar la acogida del alumnado dentro del Proceso de Acogida</p>	<p>Jefe de estudios Equipo directivo Equipo Directivo</p>	<p>Septiembre y durante todo el curso (todos los cursos) Curso 2015/16 Curso 2014/15</p>
COMPETENCIA PROFESIONAL	<p>100% Entrega de las programaciones en el plazo indicado. 100% del profesorado emplea el cuaderno del Profesor. El 80% de las áreas cumplen los programaciones. 100 % de profesores implicados en la formación de centro.</p>	<p>Insistir en el proceso de programación. Plan de Formación del Centro.</p>	<p>Proceso de programación. Proceso de actividades del aula. Proceso de formación del personal.</p>	<p>Verificación de la entrega de las programaciones de área. Seguimiento de las programaciones Revisión de la programación de las actividades de aula. Revisión anual de las necesidades de formación de centro. Crear un espacio en la web donde se pueda compartir material entre el profesorado.</p>	<p>Jefe de Estudios Jefe de Estudios Jefe de Estudios Responsable de Formación. Responsable de NNTT</p>	<p>Noviembre (todos los cursos) Trimestralmente (todos los cursos) Febrero y Junio (todos los cursos) Junio (todos los cursos) Curso 2014/15</p>